

(公 印 省 略)
技 企 第 1299 号
令和3年1月29日

県土整備部関係各課長 様
各県民局等土木事務所等の長 様

県 土 整 備 部
土木局技術企画課長

工事、委託関係書類にかかる押印廃止について（通知）

全庁的な行政手続に関する押印の見直しの一環として、当課が所管する、工事、業務に関する書類について、下記のとおり押印を廃止します。なお、押印しないことを強制するものではなく、押印されていても従前どおり受け付けることとします。

記

1. 押印を廃止する書類

別紙の書類について、下記の方針で押印を廃止する。

- (1) 受注者側の押印を求めていた書類は、指示書控を除き全て押印廃止とする。
 - ・ 記名押印していた書類は、押印を不要とし、記名のみで提出可とする。
 - ・ 工事打合せ簿等の現場代理人等欄には、署名、認印、ワープロなどにより記名を行い提出する。
- (2) 発注者側が押印していた書類は、以下のとおりとする。
 - ・ 契約担当者印（公印）は、従来通り押印を行う。
 - ・ 決裁行為ではなく、監督員が確認を行う工事打合簿等は、監督員欄に署名、認印などにより記名を行う。

2. 適用日

令和3年2月1日

3. 問合せ先

技術企画課 技術管理班（土木技術担当）
TEL：078-362-9287

■押印を廃止する様式（技術企画課が様式を作成し、受注者・現場代理人等の押印を求めているもの）

別紙

要領等名		様式番号	様式名
土木設計業務等 委託必携	1. 測量・調査等委託関係提出書類の様式	—	一式（別表1）
	2. 設計業務等委託関係提出書類の様式	—	一式（別表2）
	3. 現場技術業務委託関係提出書類の様式	—	一式（別表3）
土木請負工事必携	05_提出書類の様式	—	一式（別表4）
	42_過積載防止対策要領	—	改善通知書
県土整備部土木請負工事成績評定の実施要領		参考様式	説明請求書
県土整備部土木委託業務成績評定の実施要領		参考様式	説明請求書
余裕期間制度を活用する工事に係る事務取扱要領（案）		様式△号	工期通知書

○押印廃止 例

別添参考		従前	令和3年2月1日以降
例1	工事完成届 等	受注者の記名＋ <u>押印</u>	受注者の記名のみ
例2	施工計画書 等	現場代理人の記名＋ <u>押印</u>	現場代理人の記名のみ
例3	工事打合せ簿 等	押印欄に <u>押印</u>	押印欄に記名（押印も可）

【別表１】設計業務等委託関係提出書類一覧表

様式 No.	様式名	作成者	宛名	提出部数			提出期限	受注者	管理技術者	照査技術者	担当技術者	主任技術者	契約担当者	総括調査職員	主任調査職員	検査職員
				正	写	計										
1	管理技術者届	受注者	契約担当者	1	1	2	契約後遅滞なく	印廃止								
2	管理技術者経歴書	本人	〃	1	1	2	〃		印廃止							
3	管理技術者変更届	受注者	〃	1	1	2	管理技術者変更時	印廃止								
4	照査技術者届	〃	〃	1	1	2	契約後遅滞なく	印廃止								
5	照査技術者経歴書	本人	〃	1	1	2	〃			印廃止						
6	照査技術者変更届	受注者	〃	1	1	2	照査技術者変更時	印廃止								
7	担当技術者届	〃	総括調査職員	1	1	2	担当技術者を定める時	印廃止								
8	担当技術者経歴書	本人	〃	1	1	2	〃				印廃止					
9	担当技術者変更届	受注者	〃	1	1	2	担当技術者変更時	印廃止								
10	業務計画書	〃	〃	1	1	2	契約後15日以内		印廃止							
11	業務工程表	〃	契約担当者	1	1	2	契約後14日以内	印廃止								
12	貸与物品	〃	〃	1	－	1	引渡し日から7日以内	印廃止								
	支給品受領書															
13	支給品精算書	〃	〃	1	－	1	支給品使用完了日		印廃止					署名		
14	貸与物品(無償)精算書	〃	〃	1	1	2	貸与物品返納日		印廃止					署名		
15	既済部分検査請求書	〃	〃	1	－	1	既済部分検査の受検日	印廃止								
16	履行期間延長願	〃	〃	1	－	1	履行期間の延長を必要とした時	印廃止								
17	部分使用同意書	〃	〃	1	1	2	部分使用を請求された日	印廃止								
18	業務部分完了報告書	〃	〃	1	1	2	業務部分完了日	印廃止								
19	業務完了報告書	〃	〃	1	－	1	業務完了日	印廃止								
20	照査報告書	〃	総括調査職員	1	－	1	業務完了日		印廃止							
21	身分証明書交付願	〃	契約担当者	1	－	1	身分証明書を必要とする日迄に遅滞なく					印廃止				
	身分証明書												押印			
22	打合せ記録簿	〃	－	1	－	1	随時				※	※		※	※	
23	一時中止	契約担当者	受注者	1	1	2	一時中止を行う日	印廃止					押印			
24	修補指示書	検査員	〃	1	－	1	検査終了後									印廃止
25	再委託(変更)承諾申請書	受注者	契約担当者	1	1	1	下請負を契約しようとするとき	印廃止								
	履行体制に関する書面															
26	再委託(変更)承諾書	契約担当者	受注者	1	1	1	〃						押印			
27	再委託(変更)通知書	受注者	契約担当者	1	1	1	下請負の通知を求められたとき	印廃止								

※は、確認欄に記名を行うもの。署名、押印、ワープロなど記名方法は問わない。

【別表 2】測量・調査等委託関係提出書類一覧表

様式 No.	様式名	作成者	宛名	提出部数			提出期限	受注者	主任技術者	管理技術者	担当技術者	契約担当者	総括監督員	主任監督員	検査職員
				正	写	計									
1	主任技術者届	受注者	契約担当者	1	1	2	契約後遅滞なく	印廃止							
2	主任技術者経歴書	本人	〃	1	1	2	〃		印廃止						
3	主任技術者変更届	受注者	契約担当者	1	1	2	主任技術者変更時	印廃止							
4	担当技術者届	〃	総括監督員	1	1	2	担当技術者を定める時	印廃止							
5	担当技術者経歴書	本人	〃	1	1	2	〃				印廃止				
6	担当技術者変更届	受注者	〃	1	1	2	担当技術者変更時	印廃止							
7	業務計画書	〃	〃	1	1	2	契約後15日以内		印廃止						
8	業務工程表	〃	契約担当者	1	1	2	契約後14日以内	印廃止							
9	貸与物品	〃	〃	1	－	1	引渡し日から7日以内	印廃止							
	支給品受領書														
10	支給品精算書	〃	〃	1	－	1	支給品使用完了日			印廃止			署名		
11	貸与物品(無償)精算書	〃	〃	1	1	2	貸与物品返納日			印廃止			署名		
12	既済部分検査請求書	〃	〃	1	－	1	既済部分検査の受検日	印廃止							
13	履行期間延長願	〃	〃	1	－	1	履行期間の延長を必要とした時	印廃止							
14	部分使用同意書	〃	〃	1	1	2	部分使用を請求された日	印廃止							
15	業務部分完了報告書	〃	〃	1	1	2	業務部分完了日	印廃止							
16	業務完了報告書	〃	〃	1	－	1	業務完了日	印廃止							
17	身分証明書交付願	〃	契約担当者	1	－	1	身分証明書を必要とする日迄に遅滞なく		印廃止						
	身分証明書											押印			
18	打合せ記録簿	〃	－	1	－	1	随時		※		※		※	※	
19	一時中止	契約担当者	受注者	1	1	2	一時中止開始日	印廃止				押印			
20	修補指示書	検査員	〃	1	－	1	検査終了時								印廃止
21	再委託(変更)承諾申請書	受注者	契約担当者	1	1	1	下請負を契約しようとするとき	印廃止							
22	再委託(変更)承諾書	契約担当者	受注者	1	1	1	〃					押印			
23	再委託(変更)通知書	受注者	契約担当者	1	1	1	下請負の通知を求められたとき	印廃止							

※は、確認欄に記名を行うもの。署名、押印、ワープロなど記名方法は問わない。

【別表 3】現場技術業務委託関係提出書類一覧

様式 No.	様式名	作成者	宛名	提出部数			提出期限	受託者	管理技術者	現場技術員	主任監督員
				正	写	計					
1	管理技術者届	受託者	契約担当者	1	1	2	契約後遅滞なく	印廃止			
2	管理技術者経歴書	〃	〃	1	1	2	〃		印廃止		
3	管理技術者変更届	〃	〃	1	1	2	変更のとき	印廃止			
4	現場技術員届	〃	〃	1	1	2	契約後遅滞なく	印廃止			
5	現場技術員経歴書	本人	〃	1	1	2	〃			印廃止	
6	現場技術員変更届	受託者	〃	1	1	2	変更のとき	印廃止			
7	貸与物品借用書	〃	〃	1	一	1	借用したとき	印廃止			
8	貸与物品（無償）精算書	〃	〃	1	一	1	返納のとき	印廃止			署名
9	既済部分検査請求書	〃	〃	1	一	1	検査を受けようとするとき	印廃止			
10	業務完了届	〃	〃	1	一	1	完了後遅滞なく	印廃止			

【別表４】土木請負工事必携 05提出様式一覧

No.	様 式 名	作 成 者	宛 名	提出 部 数	提出 期 限	根 拠	押印廃止の取扱い				
							受注者	現場 代理人	契約 担当者	総括 監督員	主任 監督員
1	工事施工計画及び下請負人等(変更)通知書	受注者	契約担当者	1	契約締結時及び内容の変更後速やかに	契約書7条、10条	㊟廃止	－	－	－	－
2	主任技術者等 経歴書（ ）	受注者	契約担当者	1	契約締結後速やかに		㊟廃止	－	－	－	－
3	工程表	受注者	契約担当者	1	契約書に示す日以内	契約書3条	㊟廃止	－	－	－	－
4	工事完成延期願（第 回）	受注者	契約担当者	1	延期を必要とする時	契約書21条	㊟廃止	－	－	－	－
5	施工期間延期承諾書	受注者	契約担当者	1	一時中止承諾の時	契約書20条	㊟廃止	－	－	－	－
6	部分完成届 （部分引渡書）	受注者	契約担当者	1	部分完成の日	契約書38条	㊟廃止	－	－	－	－
7	工事完成届 （引渡書）	受注者	契約担当者	1	工事完成の日	契約書31条	㊟廃止	－	－	－	－
8-2	工事出来形報告書	受注者	契約担当者	1			－	㊟廃止	－	－	－
9-1	既済部分確認通知書	契約担当者	受注者	1			－	－	押印	－	－
10	中間前金払認定請求書	受注者	契約担当者	1	中間前金払いを請求しようとするとき	契約書34条	㊟廃止	－	－	－	－
11	中間前金払認定調書	契約担当者	受注者	1	請求後直ちに	契約書34条	－	－	押印	－	－
12	保管金払渡請求書	受注者	契約担当者	1	請求時	契約書4条	㊟廃止	－	－	－	－
13	監督員通知書	契約担当者	受注者	1	契約締結時すみやかに	契約書9条	－	－	押印	－	－
14-1	工事の一時中止について	契約担当者	受注者	1	一時中止が必要となった時	契約書20条	㊟廃止	－	押印	－	－
14-2	工事一時中止に伴う工事現場の維持、管理等に関する基本計画書について	受注者	契約担当者	1	工事一時中止通知後14日以内	共通仕様書 1-1-1-13	㊟廃止	－	－	－	－
14-3	工事一時中止に伴う基本計画書について （承諾）	契約担当者	受注者	1	基本計画書を承諾するとき	共通仕様書 1-1-1-13	－	－	押印	－	－
14-4	工事の再開等について	契約担当者	受注者	1	工事一時中止期間確定後	契約書23条	㊟廃止	－	押印	－	－
14-5	工事一時中止に係る一時中止に伴う請負 代金額の変更について	受注者	契約担当者	1	工事一時中止に伴う請負代金額の変更 をしようとするとき	契約書22条	㊟廃止	－	押印	－	－
15	支給品受領書	現場代理人	契約担当者	1	引渡しの日から7日以内	契約書15条	－	㊟廃止	－	－	－
16	貸与物品借用書	現場代理人	契約担当者	1	引渡しの日から7日以内	契約書15条	－	㊟廃止	－	－	－
17	支給品精算書	現場代理人	契約担当者	1	工事完了時	共通仕様書 1-1-1-16	－	㊟廃止	－	－	署名
18	支給品受払簿	現場代理人	契約担当者	1	工事完了時	共通仕様書 1-1-1-16	－	㊟廃止	－	－	－
19	貸与品（支給品） 亡失き損報告書	現場代理人	契約担当者	1		契約書15条	－	㊟廃止	－	－	－
20	工事災害通知書	受注者	契約担当者	1	不可抗力による損害をうけたときは発生 後、直ちに	契約書29条	㊟廃止	－	－	－	－
22	工事災害確認書	契約担当者	受注者	1		契約書29条	－	－	押印	－	－
23	天災その他の不可抗力による損害額につ いて(請求)	受注者	契約担当者	1		契約書29条	㊟廃止	－	－	－	－
24	天災その他の不可抗力による損害額につ いて(通知)	契約担当者	受注者	1		契約書29条	－	－	押印	－	－
25	事故発生報告書（速報）	現場代理人	総括監督員	1	事故発生後速やかに	共通仕様書 1-1-1-29	－	㊟廃止	－	－	－
26	工事事故報告書	現場代理人	契約担当者	5	監督員が指示する期日までに	共通仕様書 1-1-1-29	－	㊟廃止	－	－	－
27	施工計画書	現場代理人	総括監督員	1	工事着手前に	共通仕様書 1-1-1-4	－	㊟廃止	－	※	※
28	現場発生品調書	現場代理人	総括監督員	1	現場発生品引渡し時	共通仕様書 1-1-1-17	－	㊟廃止	－	－	－
29-1	使用材料確認願	現場代理人	総括監督員	2	工事材料を使用するまでに	共通仕様書 2-1-1-4	－	㊟廃止	－	※	※
30-1	土木工事承諾願	現場代理人	総括監督員	2	受注者が監督員に承諾を求めるとき	共通仕様書 2-1-1-1	－	㊟廃止	－	※	※
31	保証契約内容変更承認書	契約担当者	銀行等	1	承認時	共通仕様書 1-1-1-2	－	－	押印	－	－
32	立会願	現場代理人	総括監督員	1		共通仕様書 3-1-1-5	－	㊟廃止	－	※	※
33	工事打合簿	現場代理人	総括監督員	2	打合せの都度 7日以内	共通仕様書 1-1-1-2	－	※	－	※	※
35	段階確認書	現場代理人	総括監督員	1		共通仕様書 3-1-1-5	－	㊟廃止	－	※	※
36	工事履行報告書	現場代理人	総括監督員	1		共通仕様書 1-1-1-24	－	※	－	※	※
40	休日作業届	現場代理人	総括監督員	1	官公庁の休日又は夜間に、現道上で工 事を行う場合、事前に	共通仕様書 1-1-1-36	－	㊟廃止	－	※	※
41	材料確認願	現場代理人	総括監督員	1		共通仕様書 3-2-12-2	－	※	－	※	※
43	〇〇〇〇工事の部分使用について	契約担当者 又は受注者	受注者又は 契約担当者	1	工事目的物の全部または一部を使用す るとき	契約書33条	㊟廃止	－	押印	－	－
44	是正等の措置請求について(発注者)	契約担当者	受注者	1		契約書12条	－	－	押印	－	－
45	是正等の措置請求について(受注者)	受注者	契約担当者	1		契約書12条	㊟廃止	－	－	－	－
46	修補完了報告書	現場代理人	検査員	1		共通仕様書 1-1-1-20	－	－	㊟廃止	－	－
47	建設業退職金共済制度の掛金収納書	受注者	契約担当者	1	契約締結後原則1ヶ月以内	共通仕様書 1-1-1-40	㊟廃止	－	－	－	－

※は、確認欄に記名を行うもの。署名、押印、ワープロなど記名方法は問わない。

様式 7

工事番号 第 号

工事完成届 兼 (引 渡 書)

1 工 事 名

2 工 事 場 所

3 請負代金額 ￥

上記の工事は、平成 年 月 日 完成いたしましたからお届けします。
また、完成検査に合格したときは、直ちに工事目的物を引渡します。

平成 年 月 日

兵庫県契約担当者

様

住 所
氏 名

(法人は名称
及び代表者名)

電話 局 () 番

押印廃止

建設業者許可番号

同 年 月 日

記名（署名、押印など方法は問わない）

様式 27

総括 監督員		主任 監督員	現場 技術員

平成 年 月 日

総括監督員

様

受注者 住所
氏名
現場代理人 氏名

押印廃止



- 1 工事番号
- 2 工事名
- 3 路線・河川名等
- 4 工事場所
- 5 請負代金額

平成 年 月 日請負契約を締結しました上記工事について施工計画書を提出します。

施 工 計 画 書

(1) 工事概要		(9) 安全管理	
(2) 計画工程表		(10) 緊急時の体制及び対応	
(3) 現場組織表		(11) 交通管理	
(4) 指定機械		(12) 環境対策	
(5) 主要船舶・機械		(13) 現場作業環境の整備	
(6) 主要資材		(14) 再生資源の利用の促進と 建設副産物の適正処理方法	
(7) 施工方法			
(8) 施工管理計画		(15) その他	

注（提出した事項に○印）

記名（署名、押印など方法は問わない）

※発議者はワープロ打ちも可

別添参考 例3

様式 33

総括 監督員		主任 監督員	現場 技術員	現場 代理人	主任(監理) 技術者	担当者

工 事 打 合 簿

発議者	☐ 発注者 ☐ 受注者	発議年月日	平成 年 月 日
発議事項	☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 届出 ☐ その他 ()		
工事名			
(内容)			
添付図 葉、その他添付図書			
処理・ 回答	発注者	上記について ☐ 指示・ ☐ 承諾・ ☐ 協議・ ☐ 提出・ ☐ 受理 します。 ☐ その他 ()	
			平成 年 月 日
処理・ 回答	受注者	上記について ☐ 承諾・ ☐ 協議・ ☐ 提出・ ☐ 報告・ ☐ 受理 します。 ☐ その他 ()	
			平成 年 月 日

注) 緊急を要する場合等において監督員が現場代理人等に口頭又は、工事打合簿で指示したときは、速やかに指示書を交付すること。